

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом совете

Заведующий

МОУ Детский сад № 274

МОУ Детский сад №274

«30» 08 2017г.



С. Нургалеева

2017г.

## Положение о Совете профилактики

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушение несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних в образовательном учреждении.

1.3. Совет профилактики состоит из педагогически работников образовательного учреждения.

В его состав входит заведующий МДОУ, педагог-психолог, медицинский работник, старший воспитатель, воспитатели.

1.4. Состав Совета профилактики и его председатель назначается заведующим ДОУ.

### 2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных

интересов несовершеннолетних.

Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация проведения первичной, ранней профилактики (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в учреждении образования и профилактике социально опасных заболеваний среди воспитанников (туберкулёз, педикулёз).

Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
2. Планирование и анализ эффективности деятельности образовательного учреждения по первичной профилактике социально опасного положения и социального сиротства.
3. Заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.
4. Постановка воспитанника на учёт по категории семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети.
5. Организация деятельности по коррекции риска социально опасного положения.

### 3. Категории лиц, в отношении которых проводится

индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### 4. Порядок деятельности Совета профилактики.

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в учреждении образования).

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольного образовательного учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психолого-педагогической службой на муниципальном уровне.

4.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Положение о постановке на внутренний учет /приложение №1/.
- Годовой план работы Совета профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в образовательном учреждении.

4.5. Совет профилактики подотчетен заведующему дошкольным образовательным учреждением.

## 5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности образовательного учреждения,

эффективность проводимых мероприятий;

- выявляет детей с отклонениями в поведении;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;

- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недостаточной мере (группы риска).

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую

деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в дошкольном образовательном учреждении;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над воспитанниками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов соц. защиты и других ведомств города;
- информирует заведующего дошкольным образовательным учреждением о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников образовательного учреждения;

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющих;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности.
- просвещение родителей.

## Приложение № 1

Положение о постановке и снятии с внутреннего учёта семей, находящихся в социально-опасном положении

### I. Общие положения.

#### 1.1. Нормативно-правовая база настоящего Положения:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ.
4. Федеральный закон от 24.07.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

### II. Цели и задачи.

2.1. Сцелью создания системы индивидуальных профилактических мероприятий, усиления социально - правовой защиты детей в образовательном учреждении и своевременного выявления детей, находящихся в социально опасном положении.

### III. Критерии постановки семей и воспитанников на внутренний учёт.

3.1. Родители (законные представители) не исполняющие обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей (ребёнок постоянно в неопрятном виде; родители регулярно не забирают вовремя ребёнка; ребёнок, проявляет признаки агрессивности, нецензурно выражается, регулярно демонстрирует плохое поведение, часто не посещает детский сад без уважительной причины).

3.2. Родители, систематически посещающие дошкольное образовательное учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.3. Семьи, создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие.

3.4. Родители, проявляющие жестокое обращение с ребёнком и различные формы насилия.

3.5. Родители, ограниченные в родительских правах, осужденные, имеющие условную меру наказания.

IV. Содержание работы с семьями и воспитанниками, поставленными на внутренний учёт.

4.1. Списки семей для постановки на внутренний учёт предоставляются по рекомендации воспитателей с учётом критериев и по информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и утверждаются решением Совета профилактики ДООУ.

4.2. В банк данных в течение учебного года могут вноситься дополнения.

4.3. Продолжительность профилактической деятельности по отношению к семье и ребенка, состоящему на внутреннем учёте, определяется Советом профилактики индивидуально.

4.4. Основанием для снятия с внутреннего учёта служит: положительные результаты индивидуально профилактической работы, ходатайство воспитателя, решение Совета профилактики.

4.5. С внутри садового учета снимаются семьи:

- сменившие место жительства или по случаю перевода ребенка в другое образовательное учреждение;

- дети, направленные в специальные учреждения;

- восстановленные в родительских правах;

- создавшие обстановку, которая положительно влияет на психологическое состояние

ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

V. Документация и отчетность.

5.1. За индивидуальную профилактическую деятельность в отношении семей и детей, поставленных на внутренний учёт несут ответственность закреплённые специалисты.

5.2. На каждую семью, состоящую на внутри садовом учете, воспитателями оформляются:

- информационная карточка семьи, находящейся в социально-опасном положении;

- учетная карточка семьи, находящейся в социально-опасном положении;

- акт обследования жилищно-бытовых условий.

5.3. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением

№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Итого	150
Г. Москва	100
Г. Санкт-Петербург	15
Г. Ленинград	0

Учетная карточка создается в соответствии с требованиями к учету семей, находящихся в социально-опасном положении.

С. Иванов	30	30	50	30
ВУЗИН С УНЬОВРІВН НУ-ІІІКУРІН НЕМУЗНЬОВІННІРЕ	г. Москва	г. Москва	г. Санкт-Петербург	г. Ленинград
	100 устан		100 устан	
Участок семьи и организация				

Инициатор: \_\_\_\_\_

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ (БЮКЕТУ) № \_\_\_\_\_



Издано в \_\_\_\_\_

Издано в \_\_\_\_\_

В Совет профилактики  
МОУ детский сад № 274  
от воспитателя \_\_\_\_\_

**Представление  
на постановку семьи на внутренний учет детского сада**

Ф.И.О.ребенка \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, др.)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Место работы матери \_\_\_\_\_

Место работы отца \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутренний  
учет: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

